



Auditeur Interne selon l'ISO 14001:2026



Your partner
in progress

Descriptif

Un audit efficace du système de management environnemental (SME) garantit qu'une organisation gère ses responsabilités environnementales de manière structurée, crédible et tournée vers l'avenir. Il favorise non seulement la conformité à la norme ISO 14001:2026, mais aussi la capacité de l'organisation à s'adapter à son contexte, à l'évolution des conditions environnementales et aux attentes changeantes des parties prenantes.

Ce cours pratique de deux jours permet d'acquérir les compétences et la confiance nécessaires pour planifier, mener, rendre compte et assurer le suivi des audits internes d'un SME. À travers des études de cas et des exercices interactifs, les participants évalueront la conformité, la mise en œuvre et l'efficacité, tout en explorant des concepts clés tels que la réflexion sur le cycle de vie, la gestion du changement et l'amélioration des performances.

À la fin du cours, les participants seront en mesure de lancer et de préparer des audits, de mener des activités d'audit, de rendre compte clairement des résultats et de soutenir les mesures correctives et l'amélioration continue conformément à la norme ISO 14001:2026.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre ce que les organismes notifiés recherchent lors de l'audit interne de l'efficacité du système, y compris l'intention derrière les exigences de l'ISO 14001 et les principes de l'audit interne
- Apprendre à planifier, mener et faire le suivi des audits internes SME avec confiance et de manière efficace
- Evaluer non seulement la conformité, mais aussi l'efficacité et la performance d'un SME
- Evaluer la manière dont une organisation adresse son contexte, les aspects environnementaux (y compris le cycle de vie), les risques, opportunités et changements
- Détecter des conclusions pertinentes qui soutiennent les actions correctives et l'amélioration continue
- Préparer des rapports d'audit clairs, objectifs et d'une valeur ajoutée

Compétences visées

Suite à cette formation, les participants auront acquis les connaissances et les compétences pour :

- Appliquer les lignes directrices d'un Système de Management selon l'ISO 19011 :2018
- Connaître l'application de ces lignes directrices à l'audit ISO 14001 :2026
- Initier l'audit
- Préparer et mener les activités d'audit
- Préparer et distribuer le rapport d'audit
- Compléter et faire le suivi de l'audit



Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans l'audit, le maintien ou la supervision d'un Système de Management de l'Environnement selon l'ISO 14001 :2026, ainsi qu'à celles qui souhaitent développer des compétences pour devenir des auditeurs internes.

Prérequis

Une bonne connaissance de l'ISO 14001 :2026 et des principes clés du SME est requise pour cette formation. Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de suivre le cours sur les Exigences de la norme.

Durée

2 jours - soit 14 heures

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances suite à la formation
- Questionnaire de satisfaction

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel



Agenda - Jour 1

Horaires	Sujets abordés
09:00	Bienvenue et introductions
	Objectifs et structure du cours
	Système de Management de l'Environnement – résultats attendus
	Vue globale des composantes de l'ISO 14001
	Le besoin d'audit interne
	Lignes directrices pour auditer les systèmes de management selon l'ISO 19011
	Auditer les termes et définitions
	Qu'est-ce qu'un audit/ un processus ?
	Planifier et mener l'audit, faire le rapport et la clôture
	Les preuves de l'audit
	Le programme d'audit
	Périmètre, critères et objectifs de l'audit
	Les principes de l'audit
	Activités d'audit typiques
	Les responsabilités de l'auditeur
	Initier l'audit
	Revue documentaire
	Plan d'audit
	Echantillonnage
	Documents de travail
	Réunion d'ouverture
	Communications et attributs
	Enregistrement des faits
	Audit interne - vidéo
17:00	Fin du jour 1



Jour 2

Horaires	Sujets abordés
09:00	Revue du jour 1
	Non-conformités
	Générer les conclusions de l'audit – une simulation d'audit
	Documenter les non-conformités
	Préparer les conclusions de l'audit
	Réunion de clôture
	Mener une réunion de clôture
	Le rapport d'audit (un contenu typique)
	Mener le suivi de l'audit
	Quiz de réflexion
	Récapitulatif du cours et questions finales
17:00	Fin de la formation

*En cas de souci ou de besoin de renseignement, veuillez contacter le **01 89 79 00 40** ou training.france@bsigroup.com

**Nos formations sont éligibles à la prise en charge par les opérateurs de compétences (OPCO), si vous souhaitez en bénéficier, merci de nous informer lors de votre inscription.

***Veuillez noter que, pour faire valider votre inscription, vous aurez jusqu'à 48h avant la date de début, pour la finaliser.

****Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription : par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.